I denne vejledning kan du læse, hvordan du opretter en gratis konto i e-Invoice Connect og kommer i gang med at sende fakturaer. Produktet er leveret af ScanSolution A/S.

1. Åbn e-Invoice Connect

Gå til e-Invoice Connect.

Klik på "Bliv medlem" på startsiden.



Når medlemssiden er åben

Under **Brugeroplysninger**, skal du først udfylde din mailadresse og oprette din adgangskode.

Under **Organisationsdetaljer**, skal du udfylde oplysninger om din virksomhed.

Under **Brug e-Invoice Connect**, vælg .. til at sende fakturaer.

Sæt hak i **Accepter at dele data med eksterne registre**.

Vælg abonnementet "Fri".

Under **Afslut registrering**, sæt hak i **Vi accepterer betingelserne**.

Afslut med at trykke på **Udført**.

Kontoen er nu oprettet.

2. Tilføjelse af ekstra bruger

Når du er logget ind på kontoen, kan du gå til indstillinger og vælge **Kontobrugere**. Tilføj den angivne konto fra ScanSolutions.



Tryk på knappen **Tilføj eksisterende bruger** udfyld mailadresse og evt om personen skal have rollen som administrator.

3. Opsæt afsendelse af faktura

For at opsætte hvordan din faktura skal betales, skal du klikke på **Indstillinger**, vælg **afsendelse**.



For den konto, der afsendes fra, angives for eksempel FIK-kode eller IBAN-oplysninger, som automatisk hentes ind på fakturaen, når den oprettes.

Udfyld felter under de forskellige punkter.

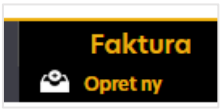
Husk at afslutte med **Gem** i bunden.

Der går cirka en time, fra en ændring foretages, til den er slået igennem i det bagvedliggende system.

Herefter kan du sende fakturaer.

4. Send fakturaer

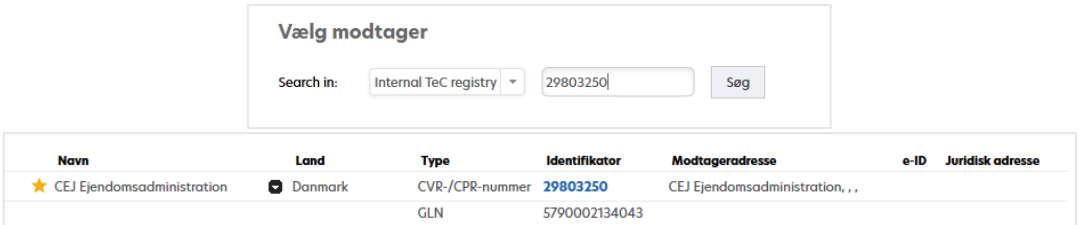
For at sende fakturaer- tryk på **Faktura** og herefter **Opret ny.**



Første gang skal du finde det cvr.nr. som skal modtage EAN fakturaen.

Udfyld CEJ's CVR-nummer 29803250 og tryk på **Søg**

Den tænker lidt, når den er færdig, kommer modtageren frem, sæt markering i Stjerne, så den kommer som fortrukken næste gang.



Klik nu på modtageren udfyld oplysningerne punkterne:

- I de efterfølgende punkter skal kundens CVR-nummer anvendes.
- Fakturadetaljer, specielt feltet Købers ordrenummer, som skal være CEJ's ejendomsnr. Ejendomsnumre starter med EJD og en efterfølgende talkombination, eksempelvis EJD3456. Se nærmere info om dette på vores hjemmeside.
- Fakturalinjer, husk beregn og send i bunden.